

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Fredy Antonio Figueroa Gálvez</u>   | CUI:                 | <u>2657 16373 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-4062-2023</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>servicios técnicos</u>              | Nit del Contratista: | <u>4742747-7</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1461076152</u>                      | Serie:               | <u>B8D7441A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q6,774.19</u>                       | Período del Informe: | <u>Octubre 2023</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q20,774.19</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de denuncias de carácter penal
- Apoye en el seguimiento de diligencias de los procesos judiciales en materia laboral, civil y contencioso administrativo.
- Apoye en los lineamientos de los procesos judiciales referentes a las acciones constitucionales de amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en respuesta a los requerimientos de la Fiscalía de Sección de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación

Fredy Antonio Figueroa Gálvez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Maria Ines Ortega Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Ines Ortega Hernández  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural